



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE IAȘI
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

STATUT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Camera de Comerț și Industrie a județului Iași, denumită în continuare Camera, este înființată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prin care a fost recunoscută și este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț și Industrie desființată prin Decretul nr. 74/1949, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 al RPR din 25 februarie 1949.

Art. 2. Camera este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, non-profit, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

Art. 3.

1. Camera este membru de drept al Camerei de Comerț și Industrie a României și face parte din Sistemul Camerelor de Comerț din România.

2. Elementele de identitate vizuală a Camerei au caracteristici comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț din România, așa cum sunt evidențiate acestea în anexa 1, parte integrantă a prezentului statut.

Art. 4. Camera are sediul principal în municipiul Iași, b-dul Carol I nr. 27, cod 700507, județul Iași, România.

Art. 5. Activitatea de organizare și funcționare a Camerei este reglementată de prevederile prezentului statut, în conformitate cu prevederile statutului-cadru al Camerelor de Comerț județene aprobat în Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007, precum și cu prevederile Legii nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 836/06.12.2007.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CAMEREI

Art. 6. Camera poate îndeplini, în afara atribuțiilor principale obligatorii prevăzute în art. 4 din Legea nr. 335/2007, și următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;

2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;

3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public-privat;

4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;

5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

13. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri;

14. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

15. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

16. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

17. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);

18. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți după cum urmează:

- îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
- obținerea rezervării denumirii firmei;
- pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
- tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social;

- proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
- redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- redactarea actului constitutiv și al actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
- obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
- prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
- obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- depunerea bilanțului contabil al comercianților la registrul comerțului;
- depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului;

19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

22. ține registrul județean al administratorilor comercianților;

23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

25. eliberează certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate preferențiale vamale și carnete pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

27. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

28. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;

29. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

30. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;

31. publică Buletinul Oficial al Camerei și alte publicații de informare și reclamă comercială;

32. dezvoltă cu parteneri din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;

33. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică în vederea obținerii de venituri pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;

34. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.

Art. 7. Atribuțiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI

Art. 8. Membrii Camerei pot fi:

- I. Membri individuali.
- II. Membri colectivi.
- III. Membri onorifici.

Art. 9.

1. Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.
2. Membrii onorifici au drept de vot consultativ.
3. Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori-delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

Art. 10. Membrii Camerei au următoarele drepturi:

- a. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei;
- c. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Cameră;
- d. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră;
- e. să sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- f. să sesizeze Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;

g. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității.

Art. 11. Membrii Camerei au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, ale statutului Camerei, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;
- c) să achite cotizația, conform prevederilor statutare;
- d) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii și a uzanțelor comerciale;
- e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de Cameră pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
- f) să evite orice acte de concurență neloială.

Art. 12.

1. Calitatea de membru al Camerei se obține prin cererea de aderare, conform prevederilor prezentului statut.

2. Calitatea de membru al Camerei de Comerț și Industrie a județului Iași pentru persoanele juridice/fizice cu sediul/domiciliul în județul Iași, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere județene, dar este o condiție necesară.

Art. 13. Nu pot fi membri ai Camerei: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

Art. 14.

1. Membrii Camerei pierd această calitate prin:

- a. neplata cotizației anuale conform statutului;
- b. renunțarea la calitatea de membru;
- c. dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;
- d. nerespectarea prevederilor statutare;
- e. decesul persoanei fizice.

2. Pierderea calității de membru se decide / se constată de către Colegiul de Conducere al Camerei. Decizia poate fi contestată la Adunarea Generală a Membrilor / Adunarea Generală a Reprezentanților, a cărei hotărâre este definitivă.

Art. 15.

1. Organele de conducere ale Camerei sunt cele prevăzute în art. 15 lit. a) și b) din Legea Camerelor de Comerț din România, respectiv:

- a. Adunarea Generală (sau Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, după caz), care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b. Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
- c. Președintele, care emite dispoziții.

2. Organul de conducere executiv al Camerei este Consiliul Director, condus de Directorul General.

3. Camera este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, conform unor repere unitare specifice Sistemului Camerelor de Comerț din România.

Art. 16. Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei se stabilesc pe baza statutului propriu, în conformitate cu prevederile statutului-cadru aprobat în Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

Art. 17. Camera se poate organiza pe secțiuni.

CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților

Art. 18. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este organul suprem de conducere al Camerei și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 8 din prezentul statut, sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor.

Art. 19. (1) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, ordinară, se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale/ Adunării Generale a Reprezentanților, extraordinară, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei.

Art. 20. (1) Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară, și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19(3). Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu oricare număr de membri prezenți.

Art. 21. Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri. În caz de egalitate de

voturi prevalează votul Președintelui Camerei.

Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. Stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;

3. Aprobă Statutul și modificările acestuia;

4. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și descărcarea de gestiune;

5. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul Camerei;

6. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori;

7. Dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:

a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiunea frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma unui rezultatului definitiv al unei acțiuni de control a organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membrii Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și un Președinte interimar dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și al Președintelui interimar.

Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În cazul dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

8. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;

9. Organizează în condițiile legii secțiunile Camerei, înainte de alegeți;

10. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei și secțiunilor acesteia;

11. Stabilește nivelul indemnizației Președintelui, vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere.

12. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;

13. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei;

14. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

Art. 23. Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale / Adunărilor Generale a Reprezentanților pe secțiuni.

B. Colegiul de Conducere

Art. 24. Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

Art. 25. Structura Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se compune dintr-un număr impar de persoane (7 - 25 membri).

2. Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților pe o durată de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

3. Președintele Camerei este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.

4. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

Art. 26. Convocarea Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, conform statutului propriu.

2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

Art. 27. Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. Asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora.

2. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 1-4 Vicepreședinți.

Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.

3. Propune membrii Comisiei de Cenzori.
4. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților.
5. Aprobă Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei.
6. Aprobă regulamentul Curții de Arbitraj Comercial, regulile de Procedură Arbitrală, regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.
7. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.
8. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei.
9. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.
10. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora.
11. Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora.
12. Propune criteriile de calcul a taxelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori;
13. Aprobă indemnizația lunară a Președintelui Camerei pentru exercitarea atribuțiilor sale;
14. Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera pentru serviciile efectuate.
15. Aprobă cererile de solicitare a calității de membru al Camerei. Decide pierderea calității de membru.
16. Propune modificări ale statutului Camerei.
17. Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

C. Președintele

Art. 28.

1. Președintele asigură conducerea activității Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.
2. Președintele reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.
3. Președintele Camerei este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.
4. Președintele nu poate fi salariat al Camerei.
5. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere.

Art. 29. Președintele Camerei are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. propune modificări și completări ale Statutului Camerei;
4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al Camerei;
5. propune membrii Comisiei de Cenzori;
6. propune organigrama Camerei, conformă structurii unitare din cadrul Sistemului Camerelor de Comerț din România;
7. aprobă structura de personal a Camerei;
8. propune Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;
9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
10. propune virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
11. propune dobândirea sau pierderea calității de membru;
12. propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
13. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;
16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
18. desemnează reprezentanții Camerei în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
19. propune și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;
20. numește organele de conducere executive;
21. aprobă Procedurile de Lucru și Manualul Calității;
22. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;

23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

Art. 30. Președintele poate delega, o parte din atribuții precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea Camerei Vicepreședintilor sau conducerii executive.

D. Organe de conducere executive

Art. 31. Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), aprobat de Colegiul de Conducere.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL CAMEREI ȘI VENITURILE

Art. 32. Patrimoniul Camerei este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta

Art. 33. Veniturile Camerei se constituie din:

- a. cotizația membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri și/dividende ale societăților comerciale la care Camera este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;
- i. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

Art. 34.

1. Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.

2. Camera este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, după caz, să îl publice în Buletinul Camerei.

3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.

4. Camera va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile sale, stabilită de Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României.

CAPITOLUL VI CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI

Art. 35. Controlul gestiunii Camerei va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil.

Art. 36. La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei și se publică în Buletinul Oficial al Camerei, împreună cu execuția bugetară.

Art. 37. În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

Art. 38. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

Art. 39. Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui Camerei ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

Art. 40. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

CAPITOLUL VII RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

Art. 41. Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei.

Art. 42. Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

Art. 43. Camera face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice județene, locale sau la nivel regional.

Art. 44. Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei de Comerț și Industrie a României și/sau autorităților competente.

Art. 45. Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

Art. 46. Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor lor.

CAPITOLUL VIII ASOCIEREA CAMEREI

Art. 47. Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

Art. 48. Asociațiile constituite, în condițiile articolului 47 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale Camerelor asociate.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul statut.

Art. 50. Prezentul statut intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Adunarea Generală.